



MUHASEBE SERVİSİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU - 2017



Sıra No	Hizmetin Adı Ve Servisi	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)	Hizmet Bedeli
1	İş Makinesi Tescili	<p>1) Odaya hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe</p> <p>2) İş makinesi sahiplik belgesi;</p> <p>a- Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz)</p> <p>b- İkinci el araçlar için noter satış senedi ve eski iş makinesi tescil belgesi</p> <p>c- Veraset İlamı ve eski iş makinesi tescil belgesi</p> <p>d- Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilmemesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi.</p> <p>Yukarıda belirtilen sahiplik belgelerinin aslı veya noter tasdikli sureti kabul edilebilir. Bu belgeler haricinde hiçbir belge sahiplik belgesi olarak kabul edilemez.</p> <p>İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.</p> <p>3) Makineye ait teknik belge doldurularak firma veya kişi tarafından kaşelenip imzalanır.</p> <p>4) Varsa, resim, broşür, şekil, çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar.</p>	2 GÜN	185.00 TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	BURAK YETKİN	İsim	İSMAİL GÖREN
Unvan	ÖZEL KALEM	Unvan	GENEL SEKRETER
Adres	BOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI	Adres	BOLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
Tel	0 374 215 16 92 – 215 16 93 – Dahili 110	Tel	0 374 215 16 92 – 215 16 93 – Dahili 111
Faks	0 374 215 16 94	Faks	0 374 215 16 94
E-posta	basin@bolutso.org.tr	E-posta	ismail.goren@bolutso.org.tr